

## **Toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen**

### **Inhoudsopgave**

01. Inleiding
02. Toelating en weigering van leerlingen op een school voor (speciaal) basisonderwijs
03. Toelating en weigering van leerlingen op een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs
04. Toepassing van maatregelen
05. Time-out
06. Schorsing van leerlingen
07. Verwijdering van leerlingen van een school voor (speciaal) basisonderwijs
08. Verwijdering van leerlingen van een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs
09. Bijlagen
  1. MOVARE-inschrijfformulier
  2. Stappenplan zorgcapaciteit
  3. Verslagformulier time-out, schorsing of verwijdering leerling
  4. Modelbrief weigering leerling
  5. Modelbrief time-out leerling
  6. Modelbrief schorsing leerling
  7. Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling
  8. Modelbrief definitieve verwijdering leerling

## **01. Inleiding**

Nederland kent een leerplichtwet. Deze wet zegt dat alle kinderen met ingang van de maand nadat ze vijf jaar worden, volledig leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt op hun achttiende verjaardag of wanneer er sprake is van behaalde startbekwaamheid in het beroepenveld. Vanuit dit oogpunt is in Nederland toelating regel en niet-toelating of verwijdering uitzondering. Kortom, een leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn.

Daarnaast hebben ouders in beginsel keuzevrijheid ten aanzien van de school voor hun kinderen. Deze keuze bepalen zij onder meer aan de hand van de pedagogische en didactische opvattingen van de school en de levensbeschouwelijke kleur van de school. De keuzevrijheid is grondwettelijk verankerd, evenals de vrijheid onderwijs aan te bieden. Juist daarom moet zorgvuldig met de schoolkeuze van ouders worden omgaan. Ook daarom is toelating regel, en wel toelating tot de school van keuze.

Toch kan het zo zijn dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten of dat tijdens de schoolloopbaan over gegaan moet worden tot schorsing en/of verwijdering. Deze notitie is bedoeld om de procedure hierover inzichtelijk en transparant te maken en daarmee een bijdrage te leveren aan een juiste en zorgvuldige uitvoering. In de schoolgids wordt een samenvatting van deze notitie opgenomen, inclusief gronden voor weigering. De notitie is onderdeel van het schoolplan en ligt op de school ter inzage en is digitaal beschikbaar via [www.movare.nl](http://www.movare.nl).

De toelichting en de bijlagen maken onderdeel uit van de notitie Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

*Opmerking: daar waar in dit document wordt gesproken over 'ouders' dient ook te worden gelezen 'verzorgers'.*

## 02. Toelating en weigering van leerlingen op een school voor (speciaal) basisonderwijs

### Omschrijving

Toelating is de plaatsing van een leerling op de school. Van weigering is sprake wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten. Plaatsing op een wachtlijst is ook een vorm van weigering. De school zal op basis van door het bestuur vastgesteld beleid steeds duidelijk moeten maken waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten.

### Gronden voor weigering

1. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt, tenzij het een speciale school voor basisonderwijs betreft en de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.
2. Geen huisvestingscapaciteit.
3. Op grond van specifiek beleid ter bevordering van evenwichtige leerlingstromen.
4. Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: De grondslag wordt door de ouders niet overeenkomstig het toelatingsbeleid van de school gerespecteerd dan wel onderschreven tenzij er niet binnen een redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen.
5. Voor zover het een speciale school voor basisonderwijs betreft: Het feit dat de permanente commissie leerlingenzorg van het samenwerkingsverband niet heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

### Toelichting:

Ad 1. De volgende factoren wegen mee bij de afweging of de school aan de hulpvraag die de leerling stelt zal kunnen voldoen:

- De pedagogische uitgangspunten van de school;
- Groepsgrootte;
- Samenstelling van de groep als gevolg van Weer Samen Naar School (WSNS);
- Effect op onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- Deskundigheid van het personeel;
- Personele bezetting;
- De mogelijkheden van extra begeleiding door de ouder;
- Benodigde middelen (kosten extra personeel);
- Benodigde aanpassingen in organisatie, begeleiding en onderwijs;
- Geschiktheid van het gebouw voor de leerling (met een handicap), alsmede de vraag of het gebouw met (te vergen) aanpassingen geschikt gemaakt kan worden.

Al deze factoren kunnen bijdragen aan de beslissing om een kind niet toe te laten. Zorgvuldigheid van de school is hierbij van groot belang. Er moet voldoende onderzoek verricht zijn naar de mogelijkheid om te voldoen aan de hulpvraag van het kind. Deze inschatting wordt planmatig gedaan aan de hand van het bijgevoegde 'stappenplan zorgcapaciteit'.

NB: Wanneer de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs (SBO) noodzakelijk is, kan die speciale school voor basisonderwijs op grond van art. 40 lid 4 Wet op het primair onderwijs (WPO) de toelating niet weigeren omdat de leerling niet op het SBO is aangewezen. Dit blokkeert deze weigeringsgrond voor een SBO.

Ad 2. Rekening wordt enerzijds gehouden met het feitelijke aantal en de omvang van de lokalen, de onderwijskundig verantwoorde groepsgrootte en de evenwichtige opbouw van de verschillende leerjaren. Anderzijds wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen en hun leeftijd. Voor zover het een school voor openbaar onderwijs betreft, wordt tevens rekening gehouden met het aantal lokalen waarop de school recht heeft volgens de geldende huisvestingsverordening en het gegeven dat moet worden voorzien in voldoende gelegenheid voor het volgen van openbaar onderwijs. In geval er derhalve binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs, kan toelating tot de openbare school niet geweigerd worden.

Ad 3. Voor het openbaar onderwijs geldt, dat de gemeenteraad op basis van art. 65 WPO bevoegd is om in het belang van een doelmatige spreiding van de leerlingen over de openbare scholen, het grondgebied van de gemeente in schoolwijken te verdelen. De toelating tot een openbare school geschiedt dan in overeenstemming met de vastgestelde schoolwijken, tenzij de ouders van een

leerling schriftelijk aan het bevoegd gezag te kennen geven toelating tot een school in een andere schoolwijk te wensen.

Daarnaast hebben zowel de bijzondere als de openbare school de bevoegdheid een toelatingsbeleid te hanteren om evenwichtige leerlingstromen te bevorderen. Het betreft dan doorgaans beleid in geval van dreigend gebrek aan huisvestingscapaciteit als onder 2 uiteengezet. Toelating tot een school is dan afhankelijk van de volgende, naar afnemend belang gerangschikte criteria:

- Kinderen die broertjes of zusjes op school hebben of van wie één der ouders als leerkracht aan de school verbonden is;
- Kinderen die in een naar wijk of postcode afgegrensd gebied rond de school wonen;
- Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: kinderen die over een doopbewijs beschikken;
- Kinderen die door de ouders aangemeld zijn vóór de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden;
- Indien er nog plaatsen over zijn, wordt er geloot.

Kanttekening is, dat in geval er binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs, toelating tot de openbare school niet geweigerd kan worden.

Ad 4. Op een school van bijzonder onderwijs ligt de geloofsovertuiging vaak ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Voor bijzondere MOVARE-scholen houdt dit in dat de grondslag door leerlingen en hun ouders wordt gerespecteerd. Dit betekent dat verwacht wordt dat leerlingen deelnemen aan godsdienstige uitingen die worden gehanteerd. Dit moet dan bij de aanmelding en in (schriftelijke) communicatie aan leerlingen en ouders duidelijk gemaakt worden.

Een leerling kan niet worden geweigerd op grond van de grondslag als er niet binnen redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen (art. 58 WPO). Leerlingen die op grond van dit artikel zijn toegelaten, mogen niet verplicht worden om godsdienstonderwijs te volgen. Voorts kan een leerling niet worden geweigerd op grond van de grondslag, indien het een speciale school voor basisonderwijs betreft, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Ad 5. Op grond van art. 40 lid 3 WPO is een leerling alleen toelaatbaar tot het SBO indien de permanente commissie leerlingenzorg heeft bepaald dat plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.

#### **Procedure voor toelating/weigering**

Toelating dan wel het weigeren van de toelating van een leerling is een beslissing die bij het College van Bestuur (hierna: bestuur) berust. Namens het bestuur kunnen de schooldirecteur en de regiodirecteur optreden. Bij de beslissing tot toelating/weigering moet volgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De ouders schrijven hun kind in bij de school. Zij gebruiken daarbij het beschikbare MOVARE-inschrijfformulier (zie bijlage 1), althans verstrekken tenminste de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer (burgerservicenummer, BSN) van de leerling. Tevens vindt een gesprek plaats tussen de schooldirecteur en ouders.
2. De schooldirecteur beoordeelt of de leerling kan worden toegelaten. Wanneer weigering op grond van de bovengenoemde weigeringsgronden voor de hand ligt, geeft de schooldirecteur signaal af aan de regiodirecteur. Voordat het bestuur tot weigering van een leerling besluit, hoort de regiodirecteur de ouders nadat de situatie met de schooldirecteur besproken is.
3. De ouders ontvangen van het bestuur een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit en om heroverweging te verzoeken. Het besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend verzonden.
4. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
5. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend aan de ouders verzonden.

### 03. Toelating en weigering van leerlingen op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs

#### Omschrijving

Toelating is de plaatsing van een leerling op de school. Van weigering is sprake wanneer de school het verzoek van de ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten. Plaatsing op een wachtlijst is ook een vorm van weigering. De school zal op basis van door het bestuur vastgesteld beleid steeds duidelijk moeten maken waarom een leerling niet tot de school kan worden toegelaten.

#### Gronden voor weigering

1. De ouders slagen er niet in aan te tonen dat de leerling voldoet aan de in art. 40 lid 2 van de Wet op de expertisecentra (WEC) gestelde criteria.
2. Het feit dat een commissie van indicatiestelling niet heeft verklaard dat de leerling toelaatbaar is tot een van de onderwijssoorten die door de school worden verzorgd dan wel het cluster waartoe de school behoort.
3. Geen huisvestingscapaciteit.
4. Op grond van specifiek beleid ter bevordering van evenwichtige leerlingstromen.
5. Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: De ouders weigeren te verklaren dat zij de grondslag zullen respecteren dan wel onderschrijven, tenzij er niet binnen een redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen.
6. Voor zover het een instelling in de zin van artikel 8 van de WEC betreft: Het feit dat een commissie van onderzoek niet heeft geoordeeld dat de leerling voor het onderwijs op de instelling in aanmerking komt, of het feit dat niet vaststaat dat voor de leerling overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering aangewezen is.

#### Toelichting:

Ad 1. Tekst artikel 40 lid 2 van de WEC: "Tot de school wordt uitsluitend als leerling toegelaten degene waarvan de ouders aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoont dat hij:

- de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
- vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste schooldag waarop het speciaal onderwijs, dan wel het voortgezet speciaal onderwijs begint, waarvoor voor de eerste maal toelating wordt gewenst,
- vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste schooldag waarop het speciaal onderwijs, dan wel het voortgezet speciaal onderwijs begint, waarvoor voor de eerste maal toelating wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
- vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b of c, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen voor speciaal onderwijs, dan wel voortgezet speciaal onderwijs is toegelaten tot een school, welk onderwijs nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid."

Ad 2. Deze weigeringsgrond is niet van toepassing op leerlingen die worden toegelaten op basis van bekostiging bedoeld in het 6<sup>e</sup> en 8<sup>e</sup> lid van artikel 117 van de WEC met dien verstande dat voor leerlingen die worden toegelaten op basis van het 8<sup>e</sup> lid in de administratie van de school een verklaring aanwezig moet zijn van de residentiële instelling dat de leerling in die instelling is geplaatst.

Ad 3. Rekening wordt enerzijds gehouden met het feitelijke aantal en de omvang van de lokalen, de onderwijskundig verantwoorde groeps grootte en de evenwichtige opbouw van de verschillende leerjaren. Anderzijds wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen en hun leeftijd. Voor zover het een school voor openbaar onderwijs betreft, wordt tevens rekening gehouden met het aantal lokalen waarop de school recht heeft volgens de geldende huisvestingsverordening en het gegeven dat moet worden voorzien in voldoende gelegenheid voor het volgen van openbaar onderwijs. In geval er derhalve binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs, kan toelating tot de openbare school niet geweigerd worden.

Ad 4. Voor het openbaar onderwijs geldt, dat de gemeenteraad op basis van art. 67 WEC bevoegd is om in het belang van een doelmatige spreiding van de leerlingen over de openbare scholen, het grondgebied van de gemeente in schoolwijken te verdelen. De toelating tot een openbare school geschiedt dan in overeenstemming met de vastgestelde schoolwijken, tenzij de ouders van een leerling schriftelijk aan het bevoegd gezag te kennen geven toelating tot een school in een andere schoolwijk te wensen.

Daarnaast hebben zowel de bijzondere als de openbare school de bevoegdheid een toelatingsbeleid te hanteren om evenwichtige leerlingstromen te bevorderen. Het betreft dan doorgaans beleid in geval van dreigend gebrek aan huisvestingscapaciteit als onder 3 uiteengezet. Toelating tot een school is dan afhankelijk van de volgende, naar afnemend belang gerangschikte criteria:

- Kinderen die broertjes of zusjes op school hebben of van wie één der ouders als leerkracht aan de school verbonden is;
- Kinderen die in een naar wijk of postcode afgegrensd gebied rond de school wonen;
- Voor zover het bijzonder onderwijs betreft: kinderen die over een doopbewijs beschikken;
- Kinderen die door de ouders aangemeld zijn vóór de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden;
- Indien er nog plaatsen over zijn, wordt er geloot.

Kanttekening is, dat in geval er binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs, toelating tot de openbare school niet geweigerd kan worden.

Ad 5. Op een school van bijzonder onderwijs ligt de geloofsovertuiging vaak ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Voor bijzondere MOVARE-scholen houdt dit in dat de grondslag door leerlingen en hun ouders wordt gerespecteerd. Dit betekent dat verwacht wordt dat leerlingen deelnemen aan godsdienstige uitingen die worden gehanteerd. Dit moet dan bij de aanmelding en in (schriftelijke) communicatie aan leerlingen en ouders duidelijk gemaakt worden.

Een leerling kan niet worden geweigerd op grond van de grondslag als er niet binnen redelijke afstand de mogelijkheid is om openbaar onderwijs te volgen (art. 60 WEC). Leerlingen die op grond van dit artikel zijn toegelaten, mogen niet verplicht worden om godsdienstonderwijs te volgen.

Ad 6. Tekst artikel 8, lid 1 van de WEC: "Het onderwijs bedoeld in artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdelen a tot en met c en f tot en met n, wordt gegeven in scholen voor speciaal onderwijs, scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, verdeeld als aangegeven in die onderdelen. Het onderwijs bedoeld in artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel d, en het onderwijs aan meervoudig gehandicapte kinderen die naast een handicap als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, een handicap hebben als bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel a tot en met c, f en h tot en met m, wordt gegeven in instellingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen".

Tekst artikel 2, lid 2 van de WEC: "Het speciaal onderwijs en het voortgezet speciaal onderwijs wordt verdeeld in onderwijs aan: a. dove kinderen; b. slechthorende kinderen; c. kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden die niet tevens behoren tot de onder a of b bedoelde kinderen; d. visueel gehandicapte kinderen; e. [vervallen;] f. lichamenlijk gehandicapte kinderen; g. [vervallen;] h. langdurig zieke kinderen 1. met een lichamenlijke handicap, 2. anders dan met een lichamenlijke handicap; i. [vervallen;] j. zeer moeilijk lerende kinderen; k. zeer moeilijk opvoedbare kinderen; l. [vervallen;] m. kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten; n. meervoudig gehandicapte kinderen."

#### **Procedure voor toelating/weigering**

In aanvulling op en voor zover expliciet vermeld in afwijking van de procedure voor toelating/verwijdering van leerlingen op een school voor (speciaal) basisonderwijs geldt ten aanzien van een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs c.q. een expertisecentrum in de zin van de Wet op de expertisecentra (WEC) het navolgende:

Op een bezwaar van de ouders tegen een besluit tot weigering wordt door het bestuur niet beslist dan na overleg met de onderwijsinspecteur en desgewenst met andere deskundigen, en voorts eerst nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten

## 04. Toepassing van maatregelen

De verwijdering, de schorsing en de time-out van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/of de school kunnen hebben. Veelal gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen dienen de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht te worden genomen:

1. Consequente toepassing: Gelijke gevallen moeten gelijk worden behandeld en ongelijke gevallen ongelijk naar de mate van ongelijkheid. Op hetzelfde wangedrag dient dus bijvoorbeeld dezelfde maatregel te volgen, behalve wanneer er sprake is van herhaald wangedrag. Bij herhaald wangedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen, omdat de eerdere maatregel kennelijk niet het effect had dat de leerling (of ouder) zich van het wangedrag onthoudt.
2. Evenredigheid: Pas wanneer pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, zoals strafwerk, een briefje mee naar huis) geen effect (meer) hebben -dus als de school in handelingsverlegenheid komt-, kunnen de navolgende maatregelen worden toegepast. Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing dat in een volgend geval een maatregel zal worden toegepast. Anderzijds is het niet per definitie zo dat een eerste geval van wangedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden: Het gedrag kan wel degelijk dermate ernstig zijn dat het geëigend is om een zwaardere maatregel toe te passen.
3. 'Ne bis in idem' (geen 2 maal voor hetzelfde): Men mag niet een tweede maal gestraft worden voor één en hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk om een leerling voor wangedrag eerst te straffen door middel van een schriftelijke waarschuwing, en vervolgens (bij wijze van voortschrijdend inzicht) toch maar een schorsing op te leggen.

## 05. Time-out

### **Omschrijving**

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag.

### **Grond voor time-out**

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### **Toelichting:**

Criteria om over te gaan tot een time-out zijn:

- dat een leerling dermate (ontoelaatbaar) gedrag vertoont dat medeleerlingen en/of medewerkers zich op school niet meer veilig voelen omdat de leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van leerkrachten en/of schooldirectie negeert;
- dat een leerling zich schuldig maakt aan vandalisme, zaken vernielt of beschadigt of zeer buitensporig vervuult.

### **Procedure voor time-out**

1. De schooldirecteur namens het College van Bestuur (hierna: bestuur), de regiodirecteur namens het bestuur en het bestuur zelf zijn bevoegd een time-out op te leggen aan een leerling. Indien de time-out door de schooldirecteur of de regiodirecteur wordt opgelegd, wordt het bestuur hiervan in kennis gesteld.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden zo spoedig mogelijk van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor gemotiveerd in kennis gesteld. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
4. De schooldirecteur of het bestuur deelt het toepassen van de time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt aangetekend en per gewone post verzonden en opgeborgen in het leerlingdossier.
5. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek, dat op korte termijn dient plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag). Hierbij is de leerkracht en degene die de time-out opgelegd heeft aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt (bijlage 3), 'voor gezien' getekend door ouders en in het leerlingdossier opgeborgen.



## 06. Schorsing van leerlingen

### Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out (zie hoofdstuk 05).

### Gronden voor schorsing

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een andere grond die het in het belang van de school en/of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### Toelichting:

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 3. Andere gronden kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring, wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen, diefstal, beroving, afpersing, bedreiging, geweldpleging, gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden, handel in drugs of in gestolen goederen, bezit van wapens of vuurwerk.

### Procedure voor schorsing

1. De schooldirecteur kan uitsluitend na overleg met de regiodirecteur een leerling schorsen namens het College van Bestuur (hierna: bestuur). Daarnaast zijn de regiodirecteur namens het bestuur en het bestuur zelf tot schorsing bevoegd. Indien de schorsing door de schooldirecteur of de regiodirecteur plaatsvindt, wordt het bestuur hiervan in kennis gesteld.
2. De minimale duur van een schorsing is langer dan 1 dag en de maximale duur van een schorsing bedraagt 1 week, Omdat de WPO geen wettelijke basis biedt om te schorsen, wordt naar analogie van het inrichtingsbesluit Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) gehandeld.
3. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang te laten ingaan. In dat geval vindt het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
4. De schooldirecteur of het bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken bij het bestuur schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend en per gewone post verzonden.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van betreffende brief.
6. In het besluit worden de redenen voor schorsing vermeld, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
7. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
8. Het bestuur neemt binnen 5 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend aan de ouders verzonden.

## 07. Verwijdering van leerlingen van een school voor (speciaal) basisonderwijs

### Omschrijving

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur MOVARE besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

### Gronden voor verwijdering

1. Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt van de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
4. Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

### Toelichting:

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 4. MOVARE zal dienen te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de school te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk. Voor de hand ligt het dat MOVARE de ouders aan de hand van zo'n rapport eerst adviseert akkoord te gaan met aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingzorg of de Commissie van Indicatiestelling.

### Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het College van Bestuur (hierna: bestuur) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schooldirecteur geeft signaal af aan de regiodirecteur dat een leerling niet langer op school is te handhaven. De regiodirecteur stelt het bestuur hiervan op de hoogte.
2. Voordat het bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort de regiodirecteur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders nadat het desbetreffende dossier doorgenomen is met de schooldirecteur. Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook ten aanzien van dit voornemen gehoord.
3. De ouders ontvangen van het bestuur een gemotiveerd schriftelijk besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend en per gewone post verzonden.
4. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs ontvangen een afschrift van betreffende brief.
5. De regiodirecteur meldt namens het bestuur het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar.
6. Indien ouders bezwaar maken hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
7. Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend aan de ouders verzonden. Betreft het een school van openbaar onderwijs, dan worden de ouders gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de bevoegde bestuursrechter. Betreft het een school van bijzonder onderwijs, dan worden de ouders erop gewezen dat de bestuursrechter niet bevoegd is.
8. Definitieve verwijdering vindt plaats nadat een andere school bereid is de leerling te plaatsen, tenzij sprake is van de situatie genoemd onder 9.

9. Wanneer aantoonbaar gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, zonder succes door de schooldirecteur en/of de regiodirecteur (al dan niet in samenwerking met de leerplichtambtenaar) is getracht een andere school te vinden, kan het bestuur de leerling verwijderen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Dit dient door middel van correspondentie met andere scholen te worden vastgelegd.
10. Gedurende de tijd gelegen tussen het ontstane voornemen tot schorsing en de effectuering ervan (de 8 weken zoektijd; zie 8) kan het noodzakelijk zijn de leerling te schorsen. De schorsing dient te voldoen aan de daaraan hieronder gestelde eisen en dient apart schriftelijk ter kennis van de ouders te worden gebracht. Dit kan eventueel gebeuren door in het verwijderingsbesluit (hierboven onder 3) tevens de schorsing op te nemen.
11. Van het besluit tot verwijdering wordt de onderwijsinspectie op de hoogte gesteld. In de wet is geen informatieplicht aan de onderwijsinspecteur vastgelegd. Zorgvuldigheidshalve is wel aan te raden de inspecteur in kennis te stellen.

### **Dossiervorming**

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Tevens heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

### **Verwijdering en advisering naar een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs**

In de WPO (artikel 40 lid 2) is bepaald dat de overgang van een leerling naar het speciaal onderwijs alleen kan plaatsvinden in overeenstemming met de ouders. Leerlingen van wie de ouders weigeren mee te werken kunnen alleen op grond van deze weigering niet verwijderd worden. Er dient sprake te zijn van een situatie waarin de leerling, in het belang van het kind en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, op de school niet langer kan worden gehandhaafd.

## **08. Verwijdering van leerlingen van een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs**

In aanvulling op en voor zover expliciet vermeld in afwijking van het bovenstaande geldt ten aanzien van een school voor speciaal (voortgezet) onderwijs c.q. een expertisecentrum in de zin van de Wet op de expertisecentra (WEC) het navolgende:

### ***Aanvullende gronden tot verwijdering***

1. De constatering dat de toelating op welke grond dan ook niet in overeenstemming met art. 40 lid 2 van de WEC heeft plaatsgevonden.
2. Het aflopen van de periode gedurende welke de leerling toelaatbaar is verklaard tot de onderwijssoort of het cluster waartoe het expertisecentrum in kwestie behoort, tenzij een commissie van indicatiestelling de leerling voor een aansluitende periode toelaatbaar heeft verklaard tot de betreffende onderwijssoort of het betreffende cluster. Deze verwijderingsgrond is van toepassing op een school (SO/VSO) in de zin van artikel 8 van de WEC en is niet van toepassing op een instelling (bijv. onderwijs voor slechthorende of visueel gehandicapte kinderen) in de zin van dat artikel.
3. Het feit dat de inspecteur van oordeel is dat de leerling ingevolge artikel 40 dan wel artikel 41, eerste lid, van de WEC niet op de school had mogen worden toegelaten.

### ***Aanvulling op de procedure voor verwijdering***

1. Voor zover de verwijderingsgrond is, dat het een expertisecentrum in de zin van de Wet op de expertisecentra (WEC) betreft en geconstateerd is dat de toelating niet in overeenstemming met art. 40 lid 2 van de WEC heeft plaatsgevonden, vindt de verwijdering met onmiddellijke ingang plaats. Er wordt in dat geval niet gezocht naar een andere school die de leerling kan plaatsen.
2. Op een bezwaar van de ouders tegen een verwijderingsbesluit wordt door het bestuur niet beslist dan na overleg met de onderwijsinspecteur en desgewenst met andere deskundigen, en voorts eerst nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Aldus vastgesteld te Kerkrade op 30 maart 2011 na verkregen positief advies van de GMR d.d. 25 maart 2011.

Namens het College van Bestuur,

A. Kraak  
voorzitter

## **09. Bijlagen**

1. MOVARE-inschrijfformulier
2. Stappenplan zorgcapaciteit
3. Verslagformulier time-out, schorsing of verwijdering leerling
4. Modelbrief weigering leerling
5. Modelbrief time-out leerling
6. Modelbrief schorsing leerling
7. Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling
8. Modelbrief definitieve verwijdering leerling

## Bijlage 1: MOVARE-inschrijfformulier

<<op briefpapier van de school>>

Geachte ouder/verzorger,

Elke school is verplicht een leerlingenadministratie te voeren. Deze informatie wordt verzameld in het zorgdossier van de leerling, dat nodig is om ervoor te zorgen dat we de leerling zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en, indien nodig, extra zorg kunnen bieden. Ingevulde gegevens komt dus ten goede aan de leerling en is van belang en relevant voor de optimale begeleiding.

Deze verzameling van persoonsgegevens valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming op de Persoongegevens; deze informatie is vrij van meldingsplicht.

Om onderwijsachterstand te bestrijden kan de overheid extra (financiële) middelen toewijzen aan de school. Het opleidingsniveau van de verzorger(s) is hiervoor een criterium. Ouders/verzorgers zijn niet verplicht deze gegevens ('ouderverklaring') in te vullen. Zonder deze gegevens komt een school echter niet in aanmerking voor een extra bekostiging voor leerlingen. De ouderverklaring moet beschikbaar zijn voor controle op de juistheid van de toegekende middelen door de accountantsdienst van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en moet daarom in de papieren administratie van de school worden bewaard. De school draagt er zorg voor dat onbevoegden geen toegang hebben tot deze informatie.

Met vriendelijke groet,

.....  
(directeur)

## Gegevens Ouder(s) /Verzorger(s)

Wilt u het formulier zo volledig mogelijk invullen.

\* doorhalen wat niet van toepassing is

**Ouder/verzorger 1**  
Geslacht : man/vrouw\*  
Voorletters : \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Relatie tot kind : \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat : \_\_\_\_\_  
Beroep : \_\_\_\_\_

**Ouder/verzorger 2**  
Geslacht : man/vrouw\*  
Voorletters : \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
Relatie tot kind : \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat : \_\_\_\_\_  
Beroep : \_\_\_\_\_

**Adres 1**  
Straat : \_\_\_\_\_  
Nummer : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaatsnaam : \_\_\_\_\_  
Land (niet NL) : \_\_\_\_\_  
Vanaf (datum) : \_\_\_\_\_  
Geheim adres : ja/nee \*

**Adres 2** (als afwijkend/toekomstig)  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: ja/nee \*

**Ouder/verzorger 1**  
Telefoon privé : \_\_\_\_\_  
Geheim nummer : ja/nee \*  
E-mail privé : \_\_\_\_\_  
Godsdienst : \_\_\_\_\_  
Nationaliteit : \_\_\_\_\_  
Geboorteland : \_\_\_\_\_

**Ouder/verzorger 2**  
Telefoon privé : \_\_\_\_\_  
Geheim nummer : ja/nee \*  
E-mail privé : \_\_\_\_\_  
Godsdienst : \_\_\_\_\_  
Nationaliteit : \_\_\_\_\_  
Geboorteland : \_\_\_\_\_

Schoolopleiding : \_\_\_\_\_  
Diploma behaald : ja/nee \*  
Indien nee : \_\_\_\_ jaar  
Naam school : \_\_\_\_\_  
Plaats en Land : \_\_\_\_\_  
Diploma jaar : \_\_\_\_\_  
Ouderlijk gezag : ja/nee \*  
Vluchtelingenstatus : ja/nee \*  
Eenoudergezin : ja/nee \*

Schoolopleiding : \_\_\_\_\_  
Diploma behaald : ja/nee \*  
Indien nee : \_\_\_\_ jaar  
Naam school : \_\_\_\_\_  
Plaats en Land : \_\_\_\_\_  
Diploma jaar : \_\_\_\_\_  
Ouderlijk gezag : ja/nee \*  
Vluchtelingenstatus: ja/nee \*

## Gegevens leerling

Geslacht : jongen/meisje \*  
Roepnaam : \_\_\_\_\_  
Voornamen : \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel : \_\_\_\_\_  
Achternaam : \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_  
Geboortedatum : \_\_\_\_\_  
BSN (sofinr)\* : \_\_\_\_\_

\* De wet schrijft voor dat de verzorger(s) een officieel document moeten overleggen, zodat de school zeker weet dat het juiste BSN (sofinummer) vastgelegd wordt in de leerlingenadministratie.

Alleen invullen indien afwijkend van ouders/verzorgers of toekomstig adres

**Adres 1**  
Straat : \_\_\_\_\_  
Nummer : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Plaatsnaam : \_\_\_\_\_  
Land (niet NL) : \_\_\_\_\_  
Vanaf (datum) : \_\_\_\_\_  
Geheim adres : ja/nee \*

**Adres 2** (als afwijkend/toekomstig)  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: ja/nee \*

**Extra of noodadres 1**  
Naam : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
Relatie tot kind : \_\_\_\_\_

**Extra of noodadres 2**  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_

Zwemdiploma : ja/nee \*  
Plaats in kinderrij : \_\_\_\_\_  
Geboortegewicht : \_\_\_\_\_ gram  
Onderwijs sinds : \_\_\_\_\_

Aanmelddatum : \_\_\_\_\_  
Talent/hobby 1 : \_\_\_\_\_  
Talent/hobby 2 : \_\_\_\_\_

Nationaliteit : \_\_\_\_\_ Huisarts : \_\_\_\_\_  
Woont in NL sinds : \_\_\_\_\_ Telefoon huisarts : \_\_\_\_\_  
Voertaal thuis : \_\_\_\_\_ Tandarts : \_\_\_\_\_  
Geboorteland : \_\_\_\_\_ Telefoon tandarts : \_\_\_\_\_  
Godsdienst : \_\_\_\_\_

Peuterspeelzaal : ja/nee \*  
Voor- en vroegschoolse  
educatie (VVE) : ja/nee \*  
Startdatum VVE : \_\_\_\_\_ Einddatum VVE : \_\_\_\_\_

Medicatie : \_\_\_\_\_  
Bijzonderheden : \_\_\_\_\_

---

### Gegevens vorige school/instantie \*

Naam : \_\_\_\_\_ Soort onderwijs : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_ Postcode + Plaats : \_\_\_\_\_  
Laatste groep : \_\_\_\_\_

---

### Overige relevante gegevens

	Naam	Geboortedatum	Andere informatie
Broertje/zusje *	: _____	_____	_____
Broertje/zusje *	: _____...	_____	_____

---

### Ontwikkelingsverloop van het kind

Wilt u voor elk van de hieronder genoemde aspecten van de ontwikkeling van het kind aangeven of er sprake is, of is geweest, van bijzonderheden.

- Spelen (o.a. concentratie / zelfstandigheid) Ja/nee\*
- Taalontwikkeling (o.a. woordenschat en momenten van beginnen met praten) Ja/nee\*
- Gedrag (o.a. overactief, teruggetrokken, probleemgedrag) Ja/nee\*
- Lichamelijke ontwikkeling (o.a. gezichtsvermogen, gehoor, spraak, motoriek) Ja/nee\*
- Contacten met anderen Ja/nee\*
- Allergieën Ja/nee\*
- Medicijngebruik Ja/nee\*
- Andere relevante medische gegevens (zoals epileptische aanvallen):

---

Toelichting:

---

Is uw kind in behandeling bij een:

- KNO arts : ja/ nee/ niet meer\*
- Psycholoog : ja/ nee/ niet meer\*
- Logopedist : ja/ nee/ niet meer\*
- Fysiotherapeut : ja/ nee/ niet meer\*
- Ambulante begeleiding : ja/ nee/ niet meer\*
- Andere namelijk: ..... : ja/ nee/ niet meer\*

Toelichting:

---

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn of haar kind betrekking heeft.  
Het is zonder toestemming van ouders niet toegestaan dat het bevoegd gezag gegevens uit de administratie ter kennis brengt van anderen dan degenen die ingevolge de wet bevoegd zijn inlichtingen omtrent de school en het onderwijs te ontvangen.

### Toestemming publiceren foto's/vertonen filmopnames

De ouder(s)/verzorger(s) geven wel/geen\* uitdrukkelijke toestemming voor het publiceren van foto's/vertonen van filmopnames van hun kind, gemaakt tijdens schoolactiviteiten, in schoolkrant en andere papieren nieuwsdragers en/of op intranet/internet.



### **Bespreken in Zorg Advies Team**

De ouder(s)/verzorger(s) verklaren er wel/geen\* bezwaar tegen te hebben dat–indien van toepassing- hun kind wordt besproken in een Zorg Advies Team.

### **Ondertekening/verklaring**

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u dat u de uitgangspunten van deze school respecteert, zoals verwoord in het schoolplan en beschreven in de schoolgids.

Met de ondertekening van dit formulier verklaart u ook dat u het formulier naar waarheid hebt ingevuld en geen gegevens (bewust) hebt achtergehouden. Mocht dit laatste het geval zijn, dan behoudt de school/de stichting het recht voor de inschrijving ongedaan te maken.

**Plaats** : \_\_\_\_\_  
**Datum** : \_\_\_\_\_  
**Handtekening** : \_\_\_\_\_

**Plaats** : \_\_\_\_\_  
**Datum** : \_\_\_\_\_  
**Handtekening** : \_\_\_\_\_

\* doorhalen hetgeen niet van toepassing is

## Bijlage 2: Stappenplan zorgcapaciteit

### Fase 1: Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school:

- gesprek met de ouders, verwachtingen van ouders;
- toelichting visie van de school, welke mogelijkheden heeft de school;
- toelichting procedure;
- schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen.

### Fase 2: Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij, bezoek brengen aan bv. huidige school, onderwijsbegeleidingsdienst, zorgcircuit, medisch circuit.

### Fase 3: Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens bestuderen en bespreken met directie, intern begeleider van de school, leerkrachten, zorgplatform en eventueel de PCL. Eventueel kan worden besloten om het kind te observeren binnen zijn huidige school (voorschoolse opvang).

### Fase 4: Inventarisatie

Van het kind wordt het volgende in beeld gebracht:

	Aandachtspunten Met andere woorden: 'wat vraagt het kind'	Mogelijkheden van de school	Onmogelijkheden van de school	Wat kan extern worden gehaald. Mogelijke oplossingen
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden van de leerkracht				
Organisatie school en klas				
Gebouwen/ Materieel				
Mede-leerlingen				
Ouders				

### Fase 5: Overwegingen

De school onderzoekt op basis van het bovenstaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie.

### Fase 6: Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind wordt afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

### Fase 7: Advies

Gesprek met de ouders waarin het besluit van de school van de school wordt besproken.

In geval van een aanmelding van een rugzakleerling:

- Bij definitieve plaatsing: opstellen van een handelingsplan met daarbij een overzicht van inzet van middelen, ondersteuning door SO of derden, inzet aanvullende formatie, OLP/aanpassingen aan het gebouw e.d. Dit handelingsplan moet binnen een maand na inschrijving worden opgesteld en getekend door de ouders.

- Bij een voorlopige plaatsing: alleen wanneer er sprake van een observatieperiode als niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. Deze overeenkomst wordt door school en ouders ondertekend.
- Bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en inspectie overhandigd.

### Bijlage 3: Verslagformulier time-out, schorsing of verwijdering leerling

**Datum incident:** \_\_\_\_\_

**Naam leerling:** \_\_\_\_\_ (geboortedatum: \_\_\_\_\_ )

**Naam leerkracht:** \_\_\_\_\_

Het betreft ongewenst gedrag tijdens <input type="radio"/> Lesuren <input type="radio"/> Vrije situatie - plein - elders	Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van <input type="radio"/> Leerkracht <input type="radio"/> Medeleerlingen <input type="radio"/> Anderen t.w.
---	--

**Korte omschrijving van het incident:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v. <input type="radio"/> Huisbezoek <input type="radio"/> Telefonisch contact	De volgende maatregel is genomen: <input type="radio"/> Time-out <input type="radio"/> Schorsing <input type="radio"/> In gang zetten van het protocol tot verwijdering
--	--

**Datum en tijd:** \_\_\_\_\_ **Gesproken met:** \_\_\_\_\_

**Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:** \_\_\_\_\_  
(Zie verder verslag van het gesprek)

**Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Handtekening ouders, voor gezien:*

I.a.a.: regiodirecteur

## Bijlage 4: Modelbrief weigering leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject concept-brief altijd vooraf voorleggen aan bestuurssecretaris.

<<Op briefpapier van de school>>

Aangetekend en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

Op ... <datum> heeft u bij brief/inschrijvingsformulier verzocht om toelating per ... van uw zoon/dochter, ...<naam kind> op ... <naam school>.

Wij hebben u op de hoogte gesteld van ons voornemen uw verzoek af te wijzen.

Op .... heeft ..... <locatie> hierover een gesprek tussen u en ..... <aanwezigen namens het bevoegd gezag> waarin u in de gelegenheid bent gesteld uw standpunt ten aanzien van ons voornemen naar voren te brengen.

De inhoud van dit gesprek heeft ons geen aanleiding gegeven van ons voornemen af te zien zodat wij definitief besluiten ..... <naam kind> niet tot ..... <naam school> toe te laten.

De redenen hiervoor zijn ..... (ga hier ook in op feiten en omstandigheden die de ouders tijdens het gesprek hebben aangevoerd).

U kunt desgewenst uw bezwaren tegen dit besluit aan het College van Bestuur kenbaar maken. U kunt dat schriftelijk doen binnen 6 weken na ontvangst van deze brief:

Onderwijsstichting MOVARE  
T.a.v. het College van Bestuur  
Postbus 12  
6460 AA Kerkrade

Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Hoogachtend,  
namens het College van Bestuur  
van Onderwijsstichting MOVARE,

.....  
directeur

In afschrift aan: College van Bestuur

## Bijlage 5: Modelbrief time-out leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervoltraject concept-brief altijd vooraf voorleggen aan bestuurssecretaris.

<<Op briefpapier van de school>>

Aangetekend en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op .....<datum> en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat met betrekking tot uw zoon/ dochter.....<naam leerling> op .....<dag en datum> besloten is tot de maatregel time-out. Gedurende deze time out ontzeggen wij..... <naam leerling> de toegang tot de school.

De redenen van deze time out zijn:

De genomen maatregelen met het oog op de time-out zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

Hoogachtend,  
namens het College van Bestuur  
van Onderwijsstichting MOVARE,

.....  
directeur

In afschrift aan:  
- regiodirecteur

## Bijlage 6: Modelbrief schorsing leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject concept-brief altijd vooraf voorleggen aan bestuurssecretaris.

<<Op briefpapier van de school>>

Aangetekend en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... <datum> en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....<naam leerling> met ingang van .....<datum> tot uiterlijk.....<datum> is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij.....<naam leerling> de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

U kunt desgewenst uw bezwaren tegen dit besluit aan het College van Bestuur kenbaar maken. U kunt dat schriftelijk doen binnen 6 weken na ontvangst van deze brief:

Onderwijsstichting MOVARE

T.a.v. het College van Bestuur

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Het College van Bestuur neemt binnen 5 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Met uitzondering van schoolvakanties: de 5-werkdagentermijn begint in dat geval op de eerste werkdag na de desbetreffende schoolvakantie.

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Onderwijsstichting MOVARE,

.....  
directeur

In afschrift aan:

- College van Bestuur
- leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie

## Bijlage 7: Modelbrief voornemen tot verwijdering leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject concept-brief altijd vooraf voorleggen aan bestuurssecretaris.

<<Op briefpapier van MOVARE>>

Aangetekend en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw .....<naam leerkracht> delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter...<naam leerling> met ingang van .....<datum>(rekening houden met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van..... <datum> schorsen. Tijdens deze schorsing ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

Onderwijsstichting MOVARE  
T.a.v. het College van Bestuur  
Postbus 12  
6460 AA Kerkrade

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,  
Namens het College van Bestuur,

.....  
voorzitter

In afschrift aan:

- schooldirectie
- leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie



## Bijlage 8: Modelbrief definitieve verwijdering leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject concept-brief altijd vooraf voorleggen aan bestuurssecretaris.

<<Op briefpapier van MOVARE>>

Aangetekend en per gewone post verzenden

Aan de ouders/verzorgers van .....

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... <datum> en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw .....<datum> en onze brief d.d. ....<datum brief voornemen tot verwijdering> delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra, gezocht naar een andere school voor uw zoon/dochter. Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw zoon/dochter toe te laten. (Toelichting op gepleegde inspanningen).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: .(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc . ).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan:

Onderwijsstichting MOVARE

T.a.v. het College van Bestuur

Postbus 12

6460 AA Kerkrade

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord.

Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Hoogachtend,  
namens het College van Bestuur,

.....  
voorzitter

In afschrift aan:

- schooldirectie
- leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie